Gobernación de Cundinamarca	**PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL**	**Código: E – PID – FR - 004**
		Versión 05
	ACTA DE REUNIÓN	**Fecha de Aprobación: 11/09/24**

OBJETIVO DE LA REUNION:	**FECHA:**	**ACTA No.**
• Planeación mensual de octubre Meta 82 • Asistencia Técnica • Capacitaciones	04/10/2024	341

LUGAR:	**HORA INICIO**	**HORA FINALIZACIÓN**
Gobernación de Cundinamarca, Bogotá D.C	9:10 a.m.	10:29 a.m.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Intervención Dra. Luz Darí Triviño Gerente para la familia
3. Intervención Jhon Gómez de Archivo
4. Sorteo de lugares correspondientes para asistencias técnicas, capacitaciones de prevención de embarazo y socioemocional, políticas publicas de NNA, mesas de participación, redición de cuentas y garantía de derechos
5. Preguntas, dudas o inquietudes
6. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:10 a.m**.** del 04 de octubre del presente año se dio inicio a la reunión programada por la Gerencia para la familia, infancia y adolescencia de la Gobernación de Cundinamarca con los integrantes del equipo de la Meta 82, esto con el fin de programar las actividades y acciones pertinentes frente a la operación.

1. Toma la palabra la Dra. Luz Darí Triviño, quien da la bienvenida e indica que se realizara el respectivo sorteo de los lugares correspondientes para las asistencias técnicas y las capacitaciones, así como también se realizaran dichas reuniones de manera mensual.

2. El Sr. Jhon Gómez, auxiliar de archivo se dirige al grupo indicando la importancia de presentar los documentos a tiempo y refiere que se encuentran actas pendientes desde el mes de mayo, por tal motivo invita a todos los integrantes a radicar los documentos cuanto antes e indica que va a generar un documento donde se lleve el control de la entrega de carpetas y documentos.

3. La Dra. Luz Darí Triviño menciona que teniendo en cuenta el vació en el archivo documental, va a generar una programación en la cual todos deben asistir y ayudar a las personas encargadas del Archivo, para tener las carpetas al día al mes de noviembre del presente año.

4. El líder de Meta Jairo Gómez, toma la palabra presentándose y refiriendo la importancia de las mesas de participación e indica que cualquier ayuda o inquietud esta presto para resolverla y realizar las capacitaciones pertinentes para cada programación.

5. La profesional Valentina Fajardo, toma la palabra indicando que va a iniciar el sorteo teniendo en cuenta las duplas asignadas:

    - Se inicia con las capacitaciones en cuanto a prevención de embarazo y socioemocional, las cuales quedaron asignadas de la siguiente manera:

MUNICIPIOS - EMBARAZO	DUPLAS - EMBARAZO
Cáqueza Y Fomeque	Natalia López y Camila Gómez
El Peñón Y La Palma	Marcela Calderón y Camila Susatama
Beltrán Y Pulí	Julián Guerrero y Yanira Rincón

MUNICIPIOS - SOCIOEMOCIONAL	DUPLAS - SOCIOEMOCIONAL
Caparrapí	Angela Carreño Y Jasmín Pulido
Guaduas	Diana Rivas y María Paula Mahecha

- Luego se realizó el sorteo de las asistencias técnicas, las cuales quedaron asignadas de la siguiente manera:

MUNICIPIOS - POLÍTICAS PÚBLICAS DE NNA	DUPLAS - POLÍTICAS PÚBLICAS DE NNA
Tabio, Tocancipá	Diana Mariela Romero Granados Y Lina María De Los Ángeles González Martínez
Nemocón, Gachancipa	Yanira Rincón Macias- María Camila Susatama Y Julián David Guerrero

MUNICIPIOS – MESAS DE PARTICIPACIÓN	DUPLAS – MESAS DE PARTICIPACIÓN
Beltrán, Chaguai, Viani	María Camila Gómez Hernández Y Mónica Juliet Pérez Castañeda
Agua De Dios, Guataqui, Nilo	Angie Katherine Pineda Y Astrid Liliana Gómez Segura
Macheta, Manta, Sesquilé	Diana Mariela Romero Granados Y Linda María De Los Ángeles González Martínez
El Peñón, Villagómez, Pacho	Adriana Marcela Chacón Flórez Y Jenny Marcela Calderón Guerrero
Caparrapí, Guaduas, Puerto Salgar	Jasmín Angelica Pulido Y Andrea Carolina García

MUNICIPIOS – RENDICIÓN DE CUENTAS	DUPLAS - RENDICIÓN DE CUENTAS
Topaipi	María Camila Gómez Hernández Y Mónica Juliet Pérez Castañeda
Villagómez	Jasmín Angelica Pulido Y Astrid Liliana Gómez Segura
Yacopí	Angie Katherine Pineda Y Ruth Guevara

MUNICIPIOS – GARANTÍA DE DERECHOS	DUPLAS - GARANTÍA DE DERECHOS
Nemocón, Tabio, Tocancipá	Yanira Rincón Macias- María Camila Susatama Y Julián David Guerrero

6. La profesional Valentina Fajardo, recuerda sobre las reuniones cada 15 días para ver avances y aclarar dudas e inquietudes de cada meta.

7. Los integrantes del equipo de la Meta 82 refieren que se han extraviado documentos que ya habían sido entregados al área de jurídica, por tal motivo la Dra. Luz Darí se compromete a validar con jurídica para verificar que ocurrió con dichos documentos.

Siendo las 10:29 a.m. se da por terminada la reunión con claridad en la información y sin dudas al respecto.

CONCLUSIONES

- Reuniones cada 15 días para validar avances de las actividades asignadas
- Se deben llevar al área de archivo las carpetas y los documentos correspondientes
- Cualquier duda o inquietud debe ser remitía a la líder de Meta.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Reunión quincenal para verificar avances	Por establecer	Valentina Fajardo
Reunión mensual	Noviembre	Gerencia para la familia
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A



Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
		Versión 05
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 11/09/24

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Marcela Calderón	Contratista	Secretaría de Desarrollo social	Marcela C.
Diana Ramos G	Contratista	SDSI	
Astrid Liliana Gómez S	Contratista	SDSI-GFI	
Fernando Velasquez C.	Contratista	Gobernación	
Paula A Gracia	contratista	SDSI - Familia	
Jasmin Pulido	Contratista	SDSI	
María Camila Herera	Contratista	SDIS	
Flor Angela Cancelado	Contratista	SDSS	
Monica Juliet Pérez C.	Contratista	SDIS	
Karen Lorena Villalobos	Practicante	SDIS	
Ruth Marina Guevara	Contratista	SDIS	
Yhon Gabriel Gomez	Contratista	SDIS.	
Angela Santana	Contratista	SDIS	
María Camila Gómez H	Contratista	SDSI	María Camila Gomez H.
Diana M Rivas d	Contratista	SDSI GFI	DIANA RIVAS.
Yamira Rincon.	Contratista	SDSI-GF	
María Camila Sarabia	Contratista	SDI-GF	
Richard Rolando C	Contratista	SDIS	
Angie Katherine Pineda S	Contratista	SDSI	Angie Pineda
Luz Dari Triviño	Gerente	SDSI	
Valentina Fajardo P	Contratista	SDSI	
Jair david Gomez	Contratista	SDSI	

Powered by CamScanner

Gobernación de Cundinamarca	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código: E – PID – FR - 004
		Versión 05
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 11/09/24

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Maria Paula Maecha	Contratista	SDIS G-Fami	
Julian Guerra R.	Contratista	SDIS	

Powered by CamScanner